

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ РАБОТЫ» (ГКУ «ИР»)**

ул. Гвардейская, д. 18 А, г. Байконур, 468320 тел/факс: (336-22) 5-39-60 E-mail: info@gkuir.ru
ОКПО 19576576 ОГРН 1109901000142 ИНН 9901034280, КПП 990101001

ПРИКАЗ

14.07.2023

№ 168-А

**Об утверждении и введении в действие
Положения об антикоррупционной политике
ГКУ «Инженерные работы»**

На основании статьи 21 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 10, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации мер, направленных на разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГКУ «Инженерные работы» (далее – Учреждение) и предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике ГКУ «Инженерные работы» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Приказ № 04-ОД от 28.05.2021 г. признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему подчиненных работников под подпись в листах ознакомления по форме Приложения № 2 к настоящему приказу, после чего листы ознакомления с подписями работников представить в отдел кадров для приобщения к настоящему приказу.
4. Отделу кадров организовать ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему всех руководителей структурных подразделений под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Добренко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «Инженерные работы»

от « 14 » 07 2023 года № 168-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ РАБОТЫ»
(ГКУ «ИР»)**

г. Байконур

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике государственного казенного учреждения «Инженерные работы» (ГКУ «ИР») (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном казенном учреждении «Инженерные работы» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормативными актами Главы администрации города Байконур, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, при изменении организационно-правовой формы Учреждения, при внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения, а также в иных случаях на основании решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Байконур или Комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении.

1.7. Используемые в Положении понятия, определения и сокращения:

Антикоррупционная политика – это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки. злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2.4 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – Государственное казенное учреждение «Инженерные работы».

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Руководство Учреждения – лица, наделенные функциями и компетенцией руководителей, на трудовые коллективы, к которым относятся директор Учреждения, заместители директора Учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Учреждения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №-273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Закон № 273-ФЗ.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Учреждение Антикоррупционной политики являются:

- а) минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- б) формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- в) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- а) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- б) определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- в) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- г) определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции;
- д) установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- е) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения базируются на положениях Закона № 273-ФЗ:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер предупреждения коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия политики Учреждения законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Учреждении;
- б) принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- д) принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят, значимый результат;
- е) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

з) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и определение круга лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Директор, определяет подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Для выполнения задач, изложенных в п. 2.2. настоящего Положения, в Учреждении создается Комиссия по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.4. Комиссия по предупреждению коррупции в Учреждении создается в количестве не менее трех человек и действует в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Деятельность комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.6. Основные обязанности лиц, определенных в п. 5.1., 5.2. и 5.3. настоящего Положения:

- а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- в) разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- д) организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ж) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- з) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и индивидуального консультирования работников;
- и) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;
- к) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- л) организация мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в Учреждении;
- м) индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;
- н) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Разрабатываемые и реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры

№ п/п	Направление	Мероприятие
6.1.	Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие кодекса этики работников Учреждения

	закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение декларации о конфликте интересов
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы получения подарков, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения
6.2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
6.3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и предупреждения коррупции в Учреждении
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
6.4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: получение подарков, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, представительские расходы, благотворительные пожертвования.

6.5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции

7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

Такие общие правила, и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном директором учреждения.

7.2. Обязанности работников Учреждения могут быть общими для всех работников Учреждения и специальными, которые устанавливаются для отдельных категорий работников по результатам оценки коррупционных рисков в Учреждении.

7.3. Специальные обязанности работников Учреждения могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- а) руководства Учреждения;
- б) лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- в) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- г) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, а также осуществляющих иные проверки в Учреждении.

Перечень специальных обязанностей работников Учреждения определяется в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях работников Учреждения, относящихся к категориям, указанным в п. 7.3. настоящего Положения, а также в отдельных локальных нормативных актах Учреждения.

8. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупционных и иных правонарушений

8.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- а) руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормативными актами Главы администрации города Байконур, Уставом Учреждения, настоящей Антикоррупционной политики и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также неукоснительно соблюдать их принципы и требования;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

г) незамедлительно информировать директора Учреждения/лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать директора Учреждения/лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

е) сообщить директору Учреждения/лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

ж) уведомлять директора Учреждения/лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в письменной произвольной форме о фактах привлечения работника к административной ответственности, о чём свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении, и к уголовной ответственности (привлечения по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предупреждения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

9.3. Выявлять, рассматривать факты о возникновении конфликта интересов и урегулировать выявленный конфликт интересов в Учреждении уполномочена Комиссия по предупреждению коррупции в Учреждении.

10. Правила, регламентирующие вопросы получения подарков, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков в Учреждении

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных производственных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики, позволяющем обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б) выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в) составить описание возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, которое будет включать: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

г) составить сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения»;

д) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

е) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

12. Консультирование и обучение работников Учреждения

12.1. Организация обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, строится исходя из целей и задач обучения, категории обучаемых, вида обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

12.3. Директор Учреждения определяют время, вид обучения, тематику и форму занятий в Учреждении.

12.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также руководители структурных подразделений вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о необходимости проведения занятий с работниками по определенной тематике.

12.5. Факт проведенного обучения работников Учреждения фиксирует в соответствующем журнале под подпись слушателей.

12.6. Консультирование по вопросам предупреждения коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

12.7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений вправе консультировать работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Учреждения и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных правовых актов.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, том числе:

- а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Учреждения;
- б) контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) создание и проведение ежеквартальных заседаний Комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении;
- г) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- д) порядок контроля, направленный на предупреждение и выявление составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и Антикоррупционной политики.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
