

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «Инженерные работы»
от «17» 08 2023 г. № 191-А

ПОЛОЖЕНИЕ **о видеонаблюдении в ГКУ «Инженерные работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГКУ «Инженерные работы» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 23 и 24 Конституции Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со ст. 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГКУ «Инженерные работы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах Учреждения, записи полученного изображения и хранения его для дальнейшего использования.

1.3. Видеонаблюдение в Учреждении финансируется за счет средств бюджета города Байконур в пределах лимитов, доведенных до Учреждения на данные цели.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под подпись.

Копия настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, а также должна находиться на посту охраны объекта Учреждения, где ведется видеонаблюдение для прочтения в свободном доступе.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, изменения или дополнения в данное Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1 Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на контроль за безопасностью производства работ, обеспечение личной безопасности работников и посетителей Учреждения, сохранности их имущества, усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины работников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

2.2 Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям Учреждения, их имуществу.

2.3 Система видеонаблюдения призвана выполнять ряд практических задач:

- а) антитеррористическая защищенность объектов Учреждения;
- б) охрана порядка и безопасности в Учреждении;
- в) противопожарная защита объектов Учреждения;
- г) совершенствование системы информирования и оповещения работников и посетителей Учреждения об угрозе возникновения кризисных ситуаций;
- д) пресечение и фиксация противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей;
- е) повышение эффективности действий всех подразделений Учреждения при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- ж) минимизация рисков материальных потерь Учреждения, обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей Учреждения, а также имущества третьих лиц, принадлежащего им на праве собственности или иных законных основаниях и находящегося на объекте (территории) Учреждения;
- з) контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
- и) обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

3. Порядок организации видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения устанавливается в Учреждении на основании настоящего Положения в общедоступных помещениях объектов Учреждения и (или) на общедоступной территории.

3.2. Посетители информируются посредством размещения специальных информационных табличек с надписями и символами, а также размещением информации о ведущемся видеонаблюдении на официальном сайте Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, мониторы,

записывающие устройства, системные блоки и иное техническое оборудование, составляющие инфраструктуру указанной системы.

3.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах и комнатах отдыха.

3.6. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно разработанной и утвержденной директором Учреждения технической документации, в которой определяются зоны контроля и их задачи, условия эксплуатации оборудования и освещение в зонах контроля (показатели функционирования системы), требования к монтируемому оборудованию и материалам, точки монтажа камер и размещения записывающего устройства исходя из необходимых зон контроля, схемы разводки передающих кабелей и подводки кабелей питания, применение сетевых фильтров и других устройств, ограничивающих перепады напряжения, места нахождения мониторов, отображающих процесс видеонаблюдения, а также иная информация, определяющая объем, содержание работ по монтажу (демонтажу, пусконаладке) системы видеонаблюдения и предъявляемые к ним требования.

3.7. Функции по организации хранения и уничтожения записей систем видеонаблюдения, по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа осуществляет начальник информационно-аналитического отдела по согласованию с заместителем директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности.

3.8. Доступ к месту хранения записей систем видеонаблюдения имеет начальник информационно-аналитического отдела.

3.9. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у начальника информационно-аналитического отдела.

3.10. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.11. Материалы видеозаписей могут быть использованы в уголовном, административном и гражданском судопроизводствах, предварительном расследовании для доказывания фактов совершения противоправных деяний, а также для установления личностей правонарушителей. Указанные материалы могут быть переданы по требованию суда или сотрудников правоохранительных или иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Кроме того материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

3.13. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3.14. К просмотру видеоинформации допускаются:

- а) директор Учреждения;
- б) заместитель директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности;
- в) начальник службы безопасности и режима Учреждения и его заместитель;
- г) начальник информационно-аналитического отдела;
- д) в режиме он-лайн начальник смены и сторож, осуществляющий дежурство на объекте Учреждения, где организовано видеонаблюдение;
- е) специалисты отдела кадров Учреждения, которые допускаются к просмотру на основании служебной записки с указанием обоснованной цели просмотра видеозаписей и разрешающей резолюции директора Учреждения или заместителя директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности (просмотр видеоинформации в данном случае осуществляется в присутствии начальника информационно-аналитического отдела и начальника службы безопасности и режима Учреждения);
- ж) члены совета трудового коллектива, которые допускаются к просмотру на основании заявления с указанием обоснованной цели просмотра видеозаписей и разрешающей резолюции директора Учреждения или заместителя директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности (просмотр видеоинформации в данном случае осуществляется в присутствии начальника информационно-аналитического отдела и начальника службы безопасности и режима Учреждения);
- з) представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются к просмотру видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения или заместителя директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности (просмотр видеоинформации в данном случае осуществляется в присутствии начальника информационно-аналитического отдела и начальника службы безопасности и режима Учреждения).

3.15. Система видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения жесткого диска.

3.16. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами.

3.17. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность

носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.18. Копирование видеозаписи допускается начальником информационно-аналитического отдела по решению директора Учреждения или заместителя директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности на учтенный съемный носитель в рамках реализации целей и задач, определенных настоящим Положением.

3.19. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 72 (семидесяти двух) часов.

3.20. Хранение копии видеозаписи осуществляется начальником информационно-аналитического отдела с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные. Срок хранения копии видеозаписей составляет не менее – 6 (шести) месяцев.

3.21. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения:

3.21.1. Начальник информационно-аналитического отдела обязан организовывать своевременное техническое обслуживание (ремонт) системы видеонаблюдения и принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

3.21.2. Техническое обслуживание (ремонт) системы видеонаблюдения – это ежемесячное регламентное обслуживание оборудования, которое представляет комплекс мер, поддерживающий в нормальном работоспособном состоянии всех средств системы видеонаблюдения.

3.21.3. Регламент обслуживания оборудования состоит из следующих мероприятий:

а) проверка работоспособности системы видеонаблюдения, в том числе проверка соответствия требуемых зон контроля реальным, четкость, яркость и контрастность изображения, при необходимости осуществление соответствующей корректировки;

б) проверка состояния жестких дисков;

в) внешний осмотр оборудования на предмет повреждений, загрязненности, а также кабельных трасс и соединений на предмет несанкционированных врезок, провисов, повреждений проводов, а также контролируется качество соединений (винтовых и разъемных);

г) проверка системных настроек и параметров;

д) очистка от пыли и грязи камер, видеорегистраторов, серверов и другого оборудования.

3.21.4. Начальник информационно-аналитического отдела вправе привлекать к проведению технического обслуживания специалистов, экспертов по согласованию с заместителем директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности.

3.21.5. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения начальник информационно-аналитического отдела обязан немедленно доложить об этом заместителю директора по административно-правовым вопросам и обеспечению безопасности, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.21.6. Начальник информационно-аналитического отдела после проведения технического обслуживания системы видеонаблюдения делать запись в соответствующем журнале.

4. Меры по обеспечению защиты персональных данных

4.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных служебных помещениях Учреждения, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

4.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных, а также получить согласие работников на обработку их персональных данных, включая биометрические персональные данные.

4.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.5. По всем фактам возможного нарушения своих прав и законных интересов работники могут обращаться к директору Учреждения.

5. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

5.2. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в Учреждении видеонаблюдения несет начальник информационно-аналитического отдела.

5.3. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при несении дежурства работниками службы безопасности и режима несет начальник смены службы безопасности и режима и начальник службы безопасности и режима.
