

**Порядок**  
**уведомления работодателя работниками Государственного казенного**  
**учреждения «Инженерные работы» о фактах обращения к ним каких-**  
**либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений и о возникновении конфликта интересов в**  
**Государственном казенном учреждении «Инженерные работы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок уведомления Работодателя работниками Государственного казенного учреждения «Инженерные работы» (далее ГКУ «ИР») о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов в ГКУ «ИР» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными во исполнение п.п. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года «309 «о мерах по реализации отдельных положений федерального закона «о противодействии коррупции», в соответствии ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является важным показателем действительной приверженности ГКУ «ИР» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и устанавливает процедуру уведомления работником ГКУ «ИР» работодателя (далее руководителя ГКУ «ИР») о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками ГКУ «ИР» Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки их сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление руководителю ГКУ «ИР» о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения конфликта интересов между работниками ГКУ «ИР» осуществляется письменно, по стандартной форме документа, принятом в делопроизводстве ГКУ «ИР» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания уведомления и передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «ИР».

3. Работник ГКУ «ИР» обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и возникновении конфликта интересов между работниками ГКУ «ИР».

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить руководителя ГКУ «ИР» незамедлительно с момента прибытия к месту работы (в день выхода на работу).

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работник ГКУ «ИР» обязан лично предупредить обращающихся к нему лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

7. Уведомление заполняется по стандартной форме документа, принятом в делопроизводстве ГКУ «ИР», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано уведомление;

б) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.) или с кем из работников ГКУ «ИР» возник конфликт интересов;

г) сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, служебный подлог и т.д.) или конфликта интересов между работниками ГКУ «ИР»;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

е) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношения к обстоятельствам обращения.

9. Уведомление передается должностному лицу ГКУ «ИР», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который регистрирует его в специальном журнале по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации Уведомлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью ГКУ «ИР».

10. Должностное лицо ГКУ «ИР», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает его руководителю ГКУ «ИР».

11. Должностное лицо ГКУ «ИР», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «ИР».

13. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также фактах возникновения конфликта интересов между работниками ГКУ «ИР» осуществляется заместителем председателя Комиссии по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов по поручению Председателя комиссии и рассматривается на заседании комиссии.

14. Уведомление направляется руководителем ГКУ «ИР» в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты регистрации в журнале.

О принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомление.

По решению руководителя ГКУ «ИР» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

16. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом руководителя ГКУ «ИР» в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

17. Государственная защита работника, уведомившего руководителя ГКУ «ИР», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

18. Руководителем ГКУ «ИР» принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Утверждено приказом  
ГКУ «Инженерные работы»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_  
»

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя работниками Государственного казенного учреждения «Инженерные работы» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Инженерные работы»

Регистрационный номер	Дата и время регистрации	ФИО, должность, место жительства, номер телефона уведомившего работника	Суть уведомления	Способ вручения талона-уведомления	Принятое решение
1	2	3	4	5	6

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:  
Должностное лицо, ответственное  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений – юристконсульт Т.Ж. Сактаганов