

Согласовано
Государственный архив
г. Байконур
« ____ » _____ 2025г.

Приложение № 13
Утверждено приказом
ГКУ «Инженерные работы»
от «24» 01 2025г. № 05-ОД

Номенклатура дел
в соответствии Федеральному закону от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями, Приказ Росархива от 20 декабря 2019г. №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием списков их хранения»)
«Противодействие (предупреждение) коррупции» для документов в сфере предупреждения и профилактики коррупции

Документационное обеспечение управления и организация хранения документов			
18. Противодействие коррупции			
Индекс	Наименование документов	Сроки хранения	До замены
18-09	Планы противодействия коррупции	Постоянно	
18-10	Локальные нормативные акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно	
18-11	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 года (1)	(1) После замены новыми
18-12	Документы (акты, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГКУ «ИР»	5 лет	
18-13	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения к совершению	5 лет	

	коррупционных правонарушений работников ГКУ «ИР»		
18-14	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные работниками ГКУ «ИР»	5 лет	
18-15	Уведомления работодателя работниками ГКУ «ИР»: а) о намерении выполнить иную оплачиваемую работу; б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; в) о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений; г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	5 лет	
		5 лет	
		5 лет	

		5 лет	
18-16	<p>Журналы, базы данных регистрации:</p> <p>а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>б) уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу работниками ГКУ «ИР»;</p> <p>в) служебных проверок работников ГКУ «ИР»;</p> <p>г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>д) уведомлений о получении подарков в с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>е) протоколов комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>ж) обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	

		5 лет	
		5 лет	
		5 лет	
18-17	Переписка по вопросам противодействия коррупции	5 лет	