

**Государственное казенное учреждение «Инженерные работы»
(ГКУ «ИР»)**

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «ИР»
от «24» 01 2025г. № 05-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ РАБОТЫ»
(в новой редакции)**

г. Байконур
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного казенного учреждения «Инженерные работы» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями частей 3-6 статьи 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения «Инженерные работы» (далее – ГКУ «ИР»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГКУ «ИР» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 1.3.1 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 1.3.1 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГКУ «ИР» и находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГКУ «ИР» на основе гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных соглашений.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГКУ «ИР».

1.6. Основной задачей деятельности ГКУ «ИР» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГКУ «ИР»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГКУ «ИР» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГКУ «ИР» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГКУ «ИР» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ «ИР».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГКУ «ИР» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ГКУ «ИР», своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКУ «ИР» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу путем заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении (переводе) на новую должность путем заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.1.3. Разовое раскрытие работником сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов путем подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодной декларационной компании для ряда лиц, определенных руководителем ГКУ «ИР» путем заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем ГКУ «ИР» из числа работников назначается лицо, ответственное за сбор (прием) и хранение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В ГКУ «ИР» для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (ежегодная декларационная компания).

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем ГКУ «ИР».

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов, состав которой определяется руководителем ГКУ «ИР».

4.6. ГКУ «ИР» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Регистрация поступивших сведений о конфликте интересов осуществляется в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками.

В Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками регистрируются также декларации о конфликте интересов заполняемые работником в ходе ежегодной декларационной компании, при приеме на работу и при назначении (переводе) на новую должность.

4.8. После регистрации сведений о конфликте интересов лицо, ответственное за сбор (прием) и хранение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов передает данные сведения лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «ИР» с целью организации заседания Комиссии по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР».

4.9. Поступившие сведения о конфликте интересов должны быть тщательно проверены Комиссией по предупреждению, профилактике

коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР» с целью оценки серьезности возникающих для ГКУ «ИР» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. Сведения о конфликте интересов рассматриваются в течение пяти рабочих дней на заседании Комиссии по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР».

4.11. Результаты рассмотрения сведений о конфликте интересов фиксируются в протоколе заседания, которые хранятся в соответствующем номенклатурном деле.

4.12. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.13. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.14. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.14.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.14.2. Добровольный отказ работника ГКУ «ИР» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.14.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.14.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.14.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.14.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.14.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.14.8. Увольнение работника из ГКУ «ИР» по инициативе работника.

4.14.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГКУ «ИР» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.15. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКУ «ИР».

4.16. Лицо, ответственное за сбор (прием) и хранение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов фиксирует в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «ИР» к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками реквизиты протокола заседания Комиссии по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР».

4.17. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок действий работника ГКУ «ИР», председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «ИР» при непосредственном возникновении конфликта интересов

5.1. В случае возникновения конфликта интересов у председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по предупреждению, предотвращению коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР», последние обязаны заявить самоотвод.

5.2. В случае конфликта интересов у работника ГКУ «ИР», председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по предупреждению, предотвращению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «ИР» в ходе выполнения своих должностных обязанностей при принятии решений по вопросам, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, а также при принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность, последний обязан сообщить в Комиссию по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР».

5.3. В данном случае принятие решения, которое может принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, а также по кадровым решениям, согласовывается Комиссией по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «ИР».

5.4. Работники ГКУ «ИР» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники ГКУ «ИР» обязаны соблюдать требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов ГКУ «ИР» по вопросам противодействия

коррупции и урегулированию конфликта интересов. Для этого каждый работник ГКУ «ИР» должен быть под роспись ознакомлен с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГКУ «ИР» по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов. В случае нарушения требований настоящего положения и других локальных нормативных актов ГКУ «ИР» по вопросам противодействия коррупции работник ГКУ «ИР» подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

5.5. Работник ГКУ «ИР» освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Для целей настоящего Положения не зависящими от работника обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими работника чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГКУ «ИР» в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

5.7. Условием признания не зависящих от работника обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГКУ «ИР» в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, является установленная комиссией по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников

в ГКУ «ИР» причинно – следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обстоятельств.

5.8. Работник ГКУ «ИР» в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГКУ «ИР» в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, обязан подать в Комиссию по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР» уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника ГКУ «ИР», независимо от занимаемой должности.

6.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым законодательством Российской Федерации.

В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

6.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ГКУ «ИР» и вводится в действия с момента издания данного приказа.

6.4. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом руководителя ГКУ «ИР».

Исполнитель:
Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений – юристконсульт Т.Ж. Сактаганов

Приложение № 1
К Положению о конфликте интересов
работников ГКУ «ИР»,
утвержденному приказом № _____ от « ____ » ____ 20__ г.

Директору
ГКУ «Инженерные работы»

от _____

*Ф.И.О. заявителя, наименование должности с
указанием структурного подразделения*

*адрес места жительства и регистрации,
кон.тел.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Положения о конфликте интересов работников ГКУ «ИР» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

*описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов*

*описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность*

предложения по урегулированию конфликта интересов

« ____ » ____ 20__ г.

подпись / Фамилия и инициалы

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем отдела кадров ГКУ «ИР». Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов за календарный год, предшествующий году заполнения настоящей декларации. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссии по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГКУ «ИР». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГКУ «ИР».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «ИР», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов работников ГКУ «ИР», Положением «О сообщении работниками ГКУ «ИР» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) (далее – ФЗ – 273):

1. Под конфликтом интересов в ФЗ-273 понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 статьи 10 ФЗ - 273 под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ - 273, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ - 273, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Кому:	по предупреждению, профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов работников в ГКУ «ИР.
От кого: указать ФИО работника полностью, заполнившего Декларацию	
Занимаемая должность: указать должность и название структурного подразделения, в котором работник работает на момент заполнения настоящей декларации	
Должность, на которую планируется назначение (перевод): указать должность и название структурного подразделения, в которое планируется назначение (перевод) работника, заполнившего Декларацию на момент заполнения настоящей декларации	
Дата заполнения:	
Номер регистрации декларации:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации?

Да __, Нет __.

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

Да __, Нет __.

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

Да __, Нет __.

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

Да __, Нет __.

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

Да __, Нет __.

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного

разрешать конфликты интересов, или работнику, которому были делегированы соответствующие полномочия?

Да __, Нет ____.

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

Да __, Нет ____.

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

Да __, Нет ____.

3.3. В компании-конкуренте организации?

Да __, Нет ____.

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

Да __, Нет ____.

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Да __, Нет ____.

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Да __, Нет ____.

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

Да __, Нет ____.

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Да __, Нет ____.

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Да __, Нет ____.

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:
- 1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;
Да __, Нет __.
 - 2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?
Да __, Нет __.

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

Да __, Нет __.

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Да __, Нет __.

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

Да __, Нет __.

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Да __, Нет __.

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

Да __, Нет __.

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Да __, Нет __.

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Да __, Нет __.

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения «О сообщении работниками ГКУ «ИР» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»?

Да __, Нет __.

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Да __, Нет __.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить, ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период (*заработная плата, премия в соответствии трудового договора*)?

19.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи «по совместительству» по месту основной работы за отчетный период (*заработная плата, премия*)?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период (*пособия, пенсия, алименты, проценты от депозитов в Банке, индивидуальное предпринимательство, по совместительству в других организациях*)?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверено:
Начальник отдел кадров _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по предупреждению, предотвращению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «ИР»

Решение	Подпись Председателя Комиссии
Конфликт интересов не был обнаружен	
Комиссия не рассматривает как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Комиссия считает необходимым ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>указать, какой информации</i>	
Комиссия считает необходимым отстранить _____ работника от участия в обсуждении <i>постоянно или временно</i> и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>указать, от каких вопросов</i>	
Комиссия считает необходимым пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника <i>указать, каких обязанностей</i>	
Комиссия считает необходимым временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Комиссия считает необходимым перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Комиссия считает необходимым рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно законодательству РФ	
Комиссия считает необходимым рассмотреть вопрос о дополнительной проверке декларации с целью определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов	

Лица ответственные за исполнение вышеуказанного решения Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «ИР» по рассмотрению декларации о конфликте интересов № _____ от «__» _____ 20__ г.:

Члены Комиссии по предупреждению, предотвращению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «ИР»:

Конкретные ситуации конфликта интересов в ГКУ «ИР»

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник ГКУ «ИР» может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

а) работник ГКУ «ИР» за оказание услуги берет деньги у иного лица, минуя установленный порядок приема денег у иных лиц бухгалтерией ГКУ «ИР»;

б) работник ГКУ «ИР», оказывает услуги третьим лицам в рабочее время, оказывает этим же лицам платные услуги после работы;

в) работник ГКУ «ИР» небескорыстно использует возможности в свою пользу с помощью обратившихся третьих лиц, их законных представителей и родственников;

г) работник ГКУ «ИР» получает небезвыгодные предложения от обратившихся третьих лиц, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;

д) работник ГКУ «ИР» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

е) работник ГКУ «ИР» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

ж) работник ГКУ «ИР» принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений ГКУ «ИР» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

з) работник ГКУ «ИР» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Исполнитель:
Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений – юристконсульт Т.Ж. Сактаганов