

**Карта коррупционных рисков
 Государственного казенного учреждения «Инженерные работы» по состоянию на 31.01.2025г.**

№	Коррупционно – опасная функция (основание: Устав ГКУ «ИР», Положения об отделах)	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Вероятность реализации коррупционного риска: ВЫСОКАЯ степень риска				
1	Общая организация деятельности ГКУ «ИР»	1.Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо родственников.	Директор, заместитель директора, главный инженер, юрисконсульт, делопроизводитель, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, работники планово-экономического отдела, работники информационно-аналитического отдела, руководитель контрактной службы – начальник договорного отдела, работники договорного отдела, работники отдела кадров, работники проектно-сметного отдела, работники технического отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации, работники службы охраны труда, работники отдела охраны (начальник отдела, начальник смены), работники отдела складского хозяйства (начальник отдела, заведующий складом), работники отдела механика, работники отдела эксплуатации зданий и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, материально-ответственные лица.	1.Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		2.Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.		2.Введение в действие порядка разработки, согласования и утверждения должностных (рабочих) инструкций и положений о структурных подразделениях.
		3.Кадровые решения, в том числе применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения работников.		3.Введение в правила внутреннего трудового распорядка положений и условий применения мер дисциплинарного взыскания и поощрения работников.
		4.Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.		4.Регламентация вопросов рассмотрения обращений граждан или юридических лиц и сокращение сроков принятия управленческих решений, а также использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи при приеме граждан или представителей юридических лиц.
				5.Комиссионное принятие решения.

2	<p>Осуществление функций государственного заказчика по исполнению городских целевых программ, утвержденных Главой администрации города Байконур, по реконструкции и капитальному ремонту зданий, сооружений, инженерных коммуникаций города Байконур, автомобильных дорог комплекса «Байконур»</p>	<p>1. Использование своих служебных полномочий, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности в ходе разработки и составления аукционной документации, технических заданий к ним, подготовки проектов государственных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участков закупки.</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководитель и члены контрактной службы, председатель и члены комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, председатель и члены приемочной комиссии, работники технического отдела, работники проектно-сметного отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации.</p>	<p>1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с потенциальными участниками закупки.</p>
		<p>2. Совершение финансово-хозяйственных операций с нарушением действующего законодательства РФ.</p>		<p>2. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.</p>
		<p>3. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>		<p>3. Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p>
		<p>4. Действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям</p>		<p>4. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права</p>
				<p>5. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>
				<p>6. Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</p>

3	<p>Осуществление строительного контроля при выполнении работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов города Байконур, автомобильных дорог комплекса «Байконур», финансируемого из бюджета города Байконур</p>	<p>1.Использование своих служебных полномочий, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности в ходе.</p>	<p>Директор, главный инженер, председатель и члены приемочной комиссии, работники технического отдела, работники проектно-сметного отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации</p>	<p>1.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>2. Регламентация вопросов проведения строительного контроля (надзора), а также использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи при приеме граждан или представителей юридических лиц</p> <p>3. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>
4	<p>Осуществление приемки выполненных работ и ввод в эксплуатацию объектов реконструкции, капитального или текущего ремонта</p>	<p>1.При приемке результатов выполненных работ по форме №КС-2 (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении актов выполненных работ с поставщиками, устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров).</p>	<p>Директор, главный инженер, председатель и члены приемочной комиссии, работники технического отдела, работники проектно-сметного отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации.</p>	<p>1.Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</p> <p>2. Регламентация вопросов проведения строительного контроля (надзора), а также использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи при приеме граждан или представителей юридических лиц</p> <p>3.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>4.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>
		<p>2.Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального о выявленных нарушениях законодательства.</p>		
		<p>3.По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений.</p>		
		<p>4.Искажение, покрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>		

5	Подготовка исходных данных и технических заданий для разработки предпроектной и проектной документации на объекты, планируемые к реконструкции и капитальному ремонту	Установление необоснованных преимущества для отдельных субъектов	Директор, главный инженер, работники проектно-сметного отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации	1.Перераспределение функций между работниками внутри отделов ГКУ «ИР».
				2.Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
6	Разработка проектной документации на реконструкцию и капитальный ремонт объектов города Байконур, финансируемых из бюджета города Байконур в соответствии с требованием нормативных документов в области градостроительства, ее согласование и утверждение	В ходе разработки, составления и организации проектной документации завышение/занижение объемов/стоимости работ.	Директор, главный инженер, работники проектно-сметного отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации	1.Перераспределение функций между работниками внутри отделов ГКУ «ИР»
				2.Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
				3.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями
7	Проведение лабораторного контроля, в целях определения качества материалов, используемых при строительстве, реконструкции, капитального ремонта объектов города Байконур, автомобильных дорог комплекса «Байконур».	Принятие по результатам проведения мероприятий по лабораторному контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор, главный инженер, председатель и члены приемочной комиссии, работники технического ремонта, работники отдела комплектации	1.Оргнаизация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования
				2.Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

8	<p>Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности ГКУ «ИР» для соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении ГКУ «ИР» хозяйственных операций и их целесообразностью, для контроля за наличием и движением имущества и их обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами</p>	<p>Подготовка и принятия решений о распределений бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение иных ограниченных ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный инженер, юрисконсульт, делопроизводитель, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, работники планово-экономического отдела, работники информационно-аналитического отдела, руководитель контрактной службы – начальник договорного отдела, работники договорного отдела, работники отдела кадров, работники проектно-сметного отдела, работники технического отдела, работники отдела текущего ремонта, работники отдела комплектации, работники службы охраны труда, работники отдела охраны (начальник отдела, начальник смены), работники отдела складского хозяйства (начальник отдела, заведующий складом), работники отдела механика, работники отдела эксплуатации зданий и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, материально-ответственные лица.</p>	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования</p> <p>2. Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>
---	---	---	--	---

9	Управление и распоряжение государственным имуществом	Совершение финансово-хозяйственных операций с нарушением действующего законодательства Российской Федерации	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, работники планово-экономического отдела, работники договорного отдела, работники отдела охраны (начальник отдела, начальник смены), работники отдела складского хозяйства (начальник отдела, заведующий складом), работники отдела механика, работники отдела эксплуатации зданий и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, материально-ответственные лица.	1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования
				2. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
				3. Комиссионное принятие решения
				4. Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
10	Содержание временно не эксплуатируемых и незавершенных строительством объектов	Совершение сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, работники отдела охраны (начальник отдела, начальник смены), работники отдела эксплуатации зданий и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, материально-ответственные лица.	1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования
				2. Комиссионное принятие решения
				3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
				4. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями

Вероятность реализации коррупционного риска: СРЕДНЯЯ степень риска				
11	Представление интересов ГКУ «ИР» в судебных и иных органах власти	1. Не надлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассив) позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решения в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, юристконсульт	
		2. При ведении претензионной работы работнику ГКУ «ИР» предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта		1. Непосредственный текущий контроль работы и согласование правовой позиции 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.
		3. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ГКУ «ИР»)		

Разработал:

**Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГКУ «Инженерные работы» юристконсульт**

Сактаганов Т.Ж.

**Перечень должностей в ГКУ «Инженерные работы»
с коррупционными риском по состоянию на 31.01.2025г.**

Должности работников ГКУ «Инженерные работы», замещение которых связано с:

- а) непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с контрагентами, организациями;
- б) осуществлением контрольных и надзорных мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов города Байконур в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;
- в) подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- г) подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд, а также для нужд Государственного казенного учреждения «Инженерные работы»;
- д) проведение лабораторного контроля, в целях определения качества материалов, используемых при строительстве, реконструкции, капитального ремонта объектов города Байконур, автомобильных дорог комплекса «Байконур»;
- е) представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;
- ж) подготовкой и принятием организационно-штатных решений, а также рассмотрении вопросов о мерах применения дисциплинарных взысканий и поощрений к работникам.

Перечень должностей в ГКУ «Инженерные работы» с коррупционным риском по состоянию на 31.01.2025г. сформирован на основании определения наиболее коррупционноремких направлений деятельности ГКУ «ИР» в соответствии с картой коррупционных рисков Государственного казенного учреждения «Инженерные работы» по состоянию на 31.01.2025г.:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный инженер;
- 4) юрисконсульт;
- 5) делопроизводитель;
- 6) главный бухгалтер
- 7) работники бухгалтерии;
- 8) работники планово-экономического отдела;
- 9) работники информационно-аналитического отдела;
- 10) начальник договорного отдела;
- 11) старший специалист по закупкам;

- 12) специалист по закупкам;
- 13) работники отдела кадров;
- 14) работники проектно - сметного отдела;
- 15) работники технического отдела;
- 16) работники отдела текущего ремонта;
- 17) работники отдела комплектации;
- 18) работники службы охраны труда;
- 19) работники отдела охраны (начальник отдела, начальник смены);
- 20) работники отдела складского хозяйства (начальник отдела, заведующий складом);
- 21) работники отдела механика, за исключением слесаря по ремонту автомобилей;
- 22) работники отдела эксплуатации зданий и сооружений;
- 23) инженер по инвентаризации строений и сооружений;
- 24) материально-ответственные лица;
- 25) работники контрактной службы;
- 26) председатель и члены комиссии по закупкам товаров, работ, услуг;
- 27) председатель члены приемочной комиссии.

Исполнитель:

должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений – юрисконсульт Т.Ж. Сактаганов